

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Informe final de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 674-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente del **2 de enero al 28 de febrero 2019**.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de fichas de registro.
- Apoyo en ingresar al sistema computarizado la información de fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de bienes culturales.
- Apoyar en imprimir fichas de las colecciones registradas.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles.
- Apoyar en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles.
- Apoyo en la digitalización de registros.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.


Juan César Castañeda Lucas
SUB-JEFE DE DEPTO. DE
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES


Sydney Shaw Diaz.
Sección Hispánica Republicana